ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол №3 от «6» 10 2017г

С учетом мнения Совета Родителей

протокол №3 от «5» 10 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ И.А. Коржик

Приказ №_____ от _____ 2017г

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ВО «ЦИКДиМ «Кванториум»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБУ ДО ВО «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – комиссия по урегулированию споров) руководствуется в своей деятельности статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными актами ГБУ ДО ВО «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум», государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

1.3. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и представителей работников организации.

На заседании могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

Положение о комиссии и ее состав утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Срок полномочий комиссии составляет два года.

1.5. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.6. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из ег состава;
- в случае завершения обучения в учреждении обучающегося;
- в случае увольнения работника учреждения – члена комиссии
- в случае отсутствия члена комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на основании решения большинства членов комиссии.

1.7. Решение комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.8. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

1.9. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Регламент работы комиссии по урегулированию споров

2.1. На имя директора учреждения подается письменное заявление участника образовательных отношений с подробным изложением сути конфликта.

Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон или адрес электронной почты.

2.2. Решением директора учреждения определяется дата и время заседания комиссии по урегулированию споров.

2.3. В указанные дату и время комиссия по урегулированию споров в присутствие заявителя и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательных отношений.

2.4. Заседание комиссии по урегулированию споров считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видео- носители. С протоколом заседания комиссии по урегулированию споров знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставится пометки. Протоколы заседания комиссии по урегулированию споров хранятся в учреждении в течение 5 лет.

2.5. Заседание комиссии по урегулированию споров проводится только в присутствии заявителя.

2.6. В случае неявки на заседание заявителя, он должен заблаговременно уведомить комиссию по урегулированию споров о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание комиссии переносится. В случае неявки заявителя без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

2.7. Решение комиссии по урегулированию споров принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3. Полномочия, права и обязанности членов комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия по урегулированию споров ГБУ ДО ВО «Центр инженерных компетенций детей и молодежи «Кванториум» создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений на уровне образовательной организации.

3.2. Члены комиссии по урегулированию споров обязаны:

· присутствовать на заседаниях комиссии;

· принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

· давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,

· при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,

· защищать права и интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров имеют право:

· запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта в образовательной организации, иных структурах,

· задавать вопросы заявителю,

· для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,

· высказывать своё мнение, относительно конфликтной ситуации,

принимать участие в принятие общего решения комиссии по урегулированию споров